
PPHVADno-2025-24860**Hankintapäätös Leica ja Primera laboratoriolaitteiden huoltosopimus**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen laboratoriossa on Leica ja Primera laboratoriolaitteita, joille huoltosopimuksen jatkoa. Uusi sopimus korvaa aiemmin tehdyn Immuno Diagnostic Oy:n kanssa tehdyn ylläpitosopimuksen, joka on liiketoimintakaupan myötä siirtynyt Triolab Oy:lle.

Liitteet:

- 1 Hankintaesitys huoltosopimukselle Triolab.pdf
- 2 Huoltosopimusluonnos 1404 OYS.pdf

Päätöksen peruste

Konsernipalveluiden johtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 32 §:ssä. Konsernipalveluiden johtaja on hallintosäännön 37 §:n mukaan siirtänyt toimivaltaa alaisilleen viranhaltijoille tai muulle viranhaltijalle 19.9.2024 päivätyllä viranhaltijapäätöksellä.

Tarkemmat hankinnan perusteet ja huollettavien laitteiden tidot ovat nähtävissä liitteenä olevassa hankintaesityksessä. Päätöksen liitteenä myös sopimusluonnos.

Sopimus astuu voimaan 1.1.2026 ja on voimassa toistaiseksi, kalenterivuoden kerrallaan. Sopimuksen tarkemmat ehdot liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa.

Päätös

Päätän, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue hankkii Leica ja Primera laboratoriolaitteiden huoltosopimuksen jatkon Triolab Oy:lta hankintaesityksen mukaisesti. Huoltosopimuksen allekirjoittaa lääkintätekninen päällikkö.

Hankintayksikkö tekee kirjallisen huoltosopimuksen aikaisintaan 14 vuorokauden kuluttua siitä, kun Triolab Oy on saanut tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi. Huoltosopimus tulee voimaa molempien osapuolten allekirjoitettua sen.

Tiedoksi

Annettu tiedoksi sähköisesti 28.11.2025. Vastaanottajat: Triolab Oy/ Petri Lehtikunnas, Pohde: konsernipalveluiden johtaja Jouko Luukkonen, tekninen johtaja Ollipekka Huotari, lääkintätekninen päällikkö Pasi Keskitalo ja huoltomestari Markus Pulkkinen.

Allekirjoitus

Pasi Keskitalo, lääkintätekninen päällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 25.11.2025 klo 15:03. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla

28.11.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.